

Šolsko leto: 2020/21

Datum sestanka : 23. 10. 2020

## 2. SESTANEK ŠOLSKE SKUPNOSTI

---

Prisotni: predstavniki 6. a, b, c; 7. a, b, c; 8. a, b, c, č; 9. a, b, c, č (iz vsakega oddelka sta bila prisotna po dva predstavnika).

Dnevni red:

1. Prisotnost predstavnikov PS.
2. Pregled zapisnika 1. sestanka Šolske skupnosti.
3. Program dela v letu 2020/2021.
4. Predstavitev prednostnih nalog šole.
5. Finančno poročilo.
6. Zbiralna akcija papirja.
7. Delo od doma.
8. Ekskurzije, tabori.
9. Razno.

Zapisnik:

### **AD1: Prisotnost predstavnikov RS:**

Prisotna sta bila po dva predstavnika iz vsakega oddelka višje stopnje, torej 28 predstavnikov. Na sestanku je bil prisoten tudi gospod ravnatelj Aleš Žitnik.

### **AD2: Pregled zapisnika 1. sestanka Šolske skupnosti.**

Pregledali smo zapisnik in ga potrdili. Zapisnik je bil objavljen v aplikaciji Teams in na voljo vsem predstavnikom Šolske skupnosti.

### **AD3: Program dela v letu 2020/2021.**

Predstavila sem program dela Šolske skupnosti po mesecih.

- Novoletno druženje: podan je bil predlog, da bi organizirali kviz – po oddelkih posameznega razreda, saj bi bilo to najbolj pošteno zaradi različnega predznanja, ki ga imajo učenci od 6. – 9. razreda. Glede na situacijo covid-19, preko Teamsov.
- Pust: predlog, da bi se pustne šeme sprehodile po ulicah Kranja ni bil sprejet (bolj primerno za razredno stopnjo) – iščemo boljšo idejo, primernejšo za starejše učence.
- Prehrana: ideja, da bi preko spletne ankete poizvedeli o prehrani, ki je na razpolago v naši šolski kuhinji (malice + kosila – le tisti, ki res vsak dan kosijo v šoli). Vsak mesec naj bi se dajali predlogi in pobude – pošljejo se mentorici Šolske skupnosti, ki jih posreduje gospe Karmen Podgoršek.

### **AD4: Predstavitev prednostnih nalog šole.**

Predstavila sem prednostne naloge šole :

- razvijanje bralne pismenosti,
- sodelovanje pri izvajanju Vzgojnega načrta, Hišnega reda in Pravil šolskega reda,
- usposobiti vse učence za spremljanje pouka na daljavo,
- organizirati delo tako, da je možen takojšen prehod na pouk na daljavo,
- zmanjševanje hrupa, varnost, red in disciplina med poukom in odmori, na hodnikih, v jedilnici, na zunajšolskih dejavnostih,
- bonton (kulturno prehranjevanje, primerno oblačenje, ustrezna komunikacija, tudi pri šolanju na daljavo),
- razvijanje vrednot in odnosov,
- dosledno ločevanje odpadkov,
- dvig učne uspešnosti z raziskovalnimi nalogami, tekmovanji, ...
- projekt Inovativna pedagogika 1:1,
- pomoč učno slabšim in vzgojno problematičnim učencem,
- NPZ,
- pogovorne urice z učenci.

### **AD5: Finančno poročilo.**

Predstavila sem finančno poročilo, ki ga je pripravila gospa Marija Ahačič. Denar smo spomladi pridobili s pomočjo zbiralne akcije papirja, porabili pa smo ga za valetu in sofinanciranje šolskega glasila.

Denar iz šolskega sklada se porablja tudi za zaključne izlete 9. razredov, vstopnice, prevoze (npr. nagradni izlet za bralno značko), nakup učil in pripomočkov, nakup risalnih listov.

#### **AD6: Zbiralna akcija papirja.**

14. in 15. 10. 2020 smo izvedli jesensko zbiralno akcijo papirja. Zbrali smo:

- razredna stopnja 14. 10. 2020: 3,840 t časopisov in revij ter 0,427 t kartona, s čimer bomo dobili 275,21□
- predmetna stopnja 15. 10. 2020: 5,978 t časopisov in revij ter 0,664 t kartona, s čimer bomo dobili 428,42□.
- učenci s Kokrice so papir lahko oddali na Kokrici 21. in 22. 10. 2020.

#### **AD7: Delo od doma.**

Z 19. 10. 2020 se je ponovno začelo delo od doma.

Pouk je organiziran po obstoječem urniku, ure se izvajajo v »živo«, preko aplikacije MS Teams. Zaznane so bile sledeče težave:

- Izklapljanje mikrofонов, izklapljanje sošolcev iz videokonference. Sklep: učitelj mora ob začetku videokonference odvzeti pooblastila učencem.
- Težave z OneNote: učenci ne najdejo svojih zvezkov za nalaganje vsebin. Sklep: navodila bomo objavili na spletni strani šole. Učenci si medsebojno pomagajo in pomagajo tudi učiteljem in vodstvu pri pripravi navodil za uporabo različnih aplikacij in različnih operacijskih sistemov.
- Učitelji različno nalagajo navodila in snov v Teams in OneNote in učenci se ne znajdejo zaradi različnih sistemov. Sklep: učitelji bodo poenotili sistem, tako da ne bo več prihajalo do nejasnosti.
- Učenci so potožili, da so preveč obremenjeni – po 6 ur sedenja za računalnikom ob rednih urah in sledenje pouku, poleg tega pa jim ostane še zelo veliko domačih nalog in dela (prepisovanja snovi) za popoldne, ker v roku redne ure ne uspejo prepisati vsega, kar jim naloži učitelj. Učenci so predlagali, da bi v primeru nadaljnega dela na daljavo spremenili urnik – da bi imeli manj ur pouka, prilagojen urnik.

- Učenci pozivajo ostale učence, da se vsi potrudijo pri izvedbi učnih ur, da se držijo pravil komuniciranja.
- Spraševanje preko MS Teams znotraj ure: drugi učenci spraševanemu izklapljujejo mikrofona ali ga mečejo iz povezave. Predlog: učenci, ki so vprašani se izklopijo iz povezave v uri, učitelj pa ga/jih pokliče preko druge naprave (telefon, tablica) in tako jih nihče ne more motiti, poleg tega pa je učitelj ves čas prisoten pri uri razreda – tem učencem med tem izklopi mikrofona. Po zaključenem spraševanju, se učenec vrne v ekipo.

### **AD 8: Ekskurzije, tabori.**

Ekskurzije in tabori so dobro sprejeti med učenci, učenci bi si na taborih želeli več prostega časa, ki bi bil namenjen njihovem druženju, saj so tabori namenjeni socializaciji in povezovanju učencev znotraj oddelka in med oddelki posameznega razreda.

Učenci so predlagali, da bi se odvzel kakšen ogled prvi dan na taboru v Murski Soboti, zelo natrpan pa je tudi urnik ogledov in aktivnosti v Piranu in Marindolu.

### **AD 9: Razno.**

Učenci so podali sledeče predloge oz. predstavili težave v šoli:

- Garderobne omarice – učenci imajo željo, da bi imeli svoje garderobne omarice. Gospod ravnatelj Aleš Žitnik je seznanjen s problemom, vendar pa je to zares velik finančni zalogaj, za kar nimamo sredstev (cena ene omarice je 150€). Hišnika pa bosta pregledala vse garderobe, saj je bilo izpostavljeno, da nekatere klopi v garderobah niso stabilne, garderobe pa se zelo težko odklepajo oz. zaklepajo. V nekaterih garderobah so mreže zelo redke, tako da lahko iz drugih garderob ali hodnika drugi učenci vzamejo stvari.
- Predlagane so bile klopi ob šolskem igrišču – za koriščenje v času rekreativnega odmora ali učilnice na prostem.
- Urnik: nekateri oddelki imajo med poukom (npr. 3. in 4. uro) zaradi delitve na skupine dve uri prosto in čakajo na nadaljevanje pouka. Gospod ravnatelj Aleš Žitnik je pojasnil, da se urnik žal drugače ne da oblikovati, saj je premalo prvih in zadnjih ur, poleg tega pa imamo samo eno učilnico tehnike. V času prostih ur gredo lahko učenci na šolsko igrišče ali pa so v razredu, kjer se družijo, učijo, delajo naloge.
- Notranji atriji niso primerni za proste ure, saj v učilnicah ob njih poteka pouk in le-tega bi učenci s prisotnostjo v atrijih motili. Poleg tega je tam

zelo vroče ali mrzlo. Morda bomo z ograditvijo južnega dela šole dobili dodaten prostor, ki bi ga lahko izkoristili za dve učilnici na prostem.

- Težava so tudi učenci tujci – njihovo vključevanje v delo in pouk ter njihovo nerazumevanje jezika. Na šoli so organizirani tečaji slovenskega jezika, ki se jih ti učenci udeležujejo.

Vodja Šolske skupnost:

Petra Mali